



معاونت آموزشی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش
پزشکی
برنامه عملیاتی
۱۴۰۲

تاریخچه:

بسیاری از کشورها در منطقه مدیترانه شرقی (خاورمیانه) مراکز توسعه آموزش پزشکی (M.E.D.C) را به عنوان یک مرکز علمی جهت تربیت نیروی انسانی در گروه پزشکی ایجاد کرده اند. دامنه فعالیت مراکز فوق از بخش ها و مراکز بزرگ کشوری تا واحدهای کوچک وابسته به دانشگاه ها و بیمارستان ها گسترش یافته است. این مراکز در راستای کمک به موسسات آموزشی در رسیدن به اهدافشان در زمینه تربیت نیروی انسانی در گروه پزشکی، خدمات متنوعی را ارائه می دهند.

مرکز توسعه آموزش پزشکی در دانشگاه علوم پزشکی زاهدان، به عنوان یکی از مدیریت های وابسته به حوزه معاونت آموزشی می باشد.

این مرکز حمایت های تخصصی خود را در زمینه توسعه فعالیت های آموزشی و اطلاعاتی برای موسسات یا سازمان های مسئول در گروه آموزش پزشکی فراهم می سازد. هدف ارائه خدمات مذکور، بهبود کیفیت آموزش از طریق برنامه ریزی، ارزشیابی، سازماندهی و پژوهش می باشد.

شرح وظایف:

- ۱- هدایت ، هماهنگی ، اجراء و نظارت بر تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی با تاکید بر پاسخگو بودن آنها به نیازهای سلامت جامعه تحت پوشش دانشگاه در محدوده اختیارات دانشگاه ، مطابق با ضوابط شورای عالی برنامه ریزی
- ۲- سازماندهی ، برنامه ریزی ، اجراء و نظارت بر ارتقای توانمندی های اعضای هیات علمی در زمینه های مختلف آموزش علوم پزشکی
- ۳- هدایت و نظارت بر اجرای روش های نوین آموزشی و ارزشیابی برای توسعه و ارتقای کیفیت آموزش دانشگاه
- ۴- سازماندهی، اجراء و نظارت بر ارزشیابی اعضای هیات علمی و فرایندهای یاددهی-یادگیری
- ۵- هدایت و نظارت بر فرایندهای ارزشیابی فراگیران و تحلیل نتایج آزمون ها با هدف ارتقای کیفی آزمونها
- ۶- هدایت و نظارت بر برنامه های آموزشی مراکز مهارت های بالینی دانشگاه
- ۷- سازماندهی و نظارت بر فرایندهای شناسایی ، جذب و بهره وری استعدادهای درخشان
- ۸- هدایت ، تصویب ، تامین بودجه و نظارت بر اجرای طرح های پژوهش در آموزش
- ۹- هدایت و نظارت بر برنامه های آموزش از راه دور و الکترونیکی دانشگاه
- ۱۰- هدایت، هماهنگی، تسهیل، نظارت و ارزیابی فعالیت های دانش پژوهی بر اساس آئین نامه مربوطه
- ۱۱- نظارت بر عملکرد و هماهنگ نمودن فعالیت های دفاتر توسعه آموزش تابعه
- ۱۲- ارائه مشاوره در خصوص مسائل آموزشی دانشگاه به مراجع ذیربط

۱۳-ارائه مشاوره در طراحی و ارزشیابی برنامه های آموزش مداوم دانشگاه
۱۴- شرکت در جلسات ، شوراها و کمیته ها بر اساس ضوابط و مقررات

مأموریت مرکز:

مأموریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی زاهدان، به عنوان زیرمجموعه حوزه معاونت آموزشی دانشگاه، پشتیبانی علمی و فنی از هدایت، برنامه ریزی و نظارت بر جهت گیری فعالیت های آموزشی دانشگاه می باشد. همچنین، این مرکز متولی آموزش اساتید، ارزشیابی بازنگری برنامه های آموزشی، طرح های توسعه ای، دانش پژوهی و دانشجویی می باشد. احترام به ارزش های اسلامی انسانی، توجه به نیازهای مشتریان و پاسخگو بودن در برابر آنها، و پایبندی به اصول علمی و نظام مندی در کلیه فعالیت ها، ارزش های حاکم بر این مرکز می باشند.

چشم انداز مرکز:

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی زاهدان به عنوان نمونه بارزی از تحقق اصول علمی آموزش پزشکی و ارزش های نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران در یک مجموعه سازمانی قابل عرضه خواهد بود.

اهداف بلند مدت:

- کمک به معاونت آموزشی دانشگاه در هماهنگ سازی فعالیت واحدهای آموزشی دانشگاه با سایر فعالیت ها برای پاسخ به نیازهای کلان جامعه

- - کمک به نظریه پردازی در زمینه آموزش علوم پزشکی و تدوین مبانی نظری نظام اسلامی ایرانی در آموزش علوم پزشکی

واحد‌ها:

- توانمند سازی اساتید
- آموزش پزشکی مبتنی بر شواهد و دانش پژوهی آموزشی
- ارزشیابی اساتید
- برنامه درسی
- پژوهش در آموزش
- آموزش مجازی- تولید محتوا
- کمیته دانشجویی
- هماهنگی با دفاتر توسعه آموزش

همکاران:

دکتر لیلا کیخا: مدیر مرکز

دکتر لیلا صفابخش: هیئت علمی مرکز

فاطمه شهبازی: طرح هیئت علمی مرکز

نجمه قاسمی: کارشناس مرکز

شیما ناظری: کارشناس مرکز

لیلی سارانی: کارشناس مرکز

عمرالدین روستاخیز: کارشناس مرکز

واحد برنامه درسی

برنامه ریزی فرآیندی است مداوم، حساب شده، منطقی، جهت دار و دورنگر به منظور ارشاد و هدایت فعالیت های جمعی برای رسیدن به هدف های مطلوب که جزء جدایی ناپذیر هر سازمان است و موجب سرعت بخشیدن به تحقق اهداف می شود. برنامه ریزی درسی (Curriculum Planning) عبارت است از سازمان دهی یک سلسله فعالیت های یاددهی- یادگیری به منظور ایجاد تغییرات مطلوب در رفتار یادگیرنده ها و ارزشیابی میزان تحقق این تغییرات. واحد برنامه ریزی درسی به عنوان یکی از واحدهای مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه با توجه به نقش نظارتی و مشاوره ای آن، در خصوص نظارت بر روند راه اندازی رشته های جدید، بازنگری برنامه های درسی و طراحی برنامه های درسی رشته های جدید در دانشگاه، فعال بوده و این مهم را با توجه به شیوه نامه مصوب مرتبط و از طریق بررسی کارشناسی برنامه های درسی و مستندات ارائه شده، ارائه بازخورد، مشاوره و پایش فرایند مذکور، جامه عمل می پوشاند .

اهداف

اهداف کلی

۱. ارتقای آموزشهای دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی زاهدان در عرصه های مختلف جامعه در راستای آموزش پاسخ گو
۲. تدوین و روانسنجی مولفه های نظارت برنامه درسی
۳. شناسایی نیازهای اساتید و دانشکده ها در زمینه برنامه ریزی درسی حضوری و مجازی
۴. نظارت بر مشارکت کمیته های برنامه ریزی درسی دفاتر توسعه در راه اندازی، بازنگری برنامه های درسی و تدوین درسامه ها
۵. ارتقای آموزشهای دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی در عرصه های مختلف جامعه در راستای آموزش

مسئول واحد: خانم فاطمه شهبازی کارشناسی ارشد آموزش پزشکی

بررسی و نظارت بر فعالیتهای مرتبط با واحد برنامه ریزی درسی در دفاتر توسعه دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی

✓ نظارت و در صورت لزوم مشارکت در بازنگری برنامه های درسی رشته های مختلف

✓ نظارت بر تدوین برنامه های درسی رشته های مختلف

✓ ارتقای دانش برنامه ریزی درسی در میان اعضای هیات علمی دانشگاه

✓ همکاری با دفاتر توسعه دانشگاه در جهت ارتقای دانش برنامه ریزی درسی

✓ کارشناسی برنامه های درسی رشته های جدید قبل از ارائه به شورای آموزشی دانشگاه

✓ بررسی اصلاحات برنامه های درسی قبل از اجرا

✓ بررسی پیشنهاد ایجاد رشته های جدید بر اساس آیین نامه ها

کارشناس واحد: فاطمه شهبازی کارشناسی ارشد آموزش پزشکی

- ❖ کارشناسی موارد ارجاع شده از طرف شورای آموزشی قبل از طرح در کمیته برنامه ریزی درسی
- ❖ کارشناسی مستندات ارسال شده برای ایجاد یا راه اندازی رشته های جدید
- ❖ پیگیری موارد مصوب در کمیته برنامه ریزی درسی
- ❖ هماهنگی تشکیل منظم جلسات با کمیته های برنامه ریزی درسی دانشکده ها
- ❖ بررسی پیشنهاد ایجاد رشته های جدید بر اساس آیین نامه ها

اعضای کمیته برنامه درسی در مرکز:

خانم دکتر لیلا کیخا

خانم دکتر لیلا صفابخش

خانم فاطمه شهبازی

مدیران EDO

برنامه عملیاتی برنامه درسی در ۱۴۰۲

نام برنامه	مسئول	تاریخ	پایش
۱ برگزاری کمیته برنامه درسی دانشکده ها	فاطمه شهبازی	اول هر ترم	صورتجلسات
۲ برگزاری کمیته برنامه درسی مرکز	*	اول هر ترم	*
۳ کارگاه دوره درسی	*	مستمر	مستندات
۴ بروز رسانی فرمت طرح درس در سامانه	*	هر ترم	گزارش
۵ افزایش مشارکت اعضای کمیته های برنامه ریزی درسی دفاتر توسعه در راه اندازی و بازنگری برنامه های درسی	*	مستمر	گزارش عملکرد
۶ شناسایی نیازهای اساتید و دانشکده ها در زمینه برنامه ریزی درسی	*	مستمر	مستندات
۷ نظارت بر بازنگری دروس	*	مستمر	گزارش عملکرد

واحد توانمند
سازی اساتید

از جمله اهداف مراکز مطالعات توسعه آموزش پزشکی در دانشگاه‌ها، تدوین برنامه‌هایی برای حفظ و ارتقا توانایی های آموزشی اساتید دانشگاه‌ها می‌باشد. واحد توانمندسازی اعضای هیات علمی مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه در راستای شرح وظایف مراکز توسعه دانشگاهها و با توجه به دستورالعمل اجرایی آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی موسسات آموزشی و پژوهشی، متولی برگزاری دوره های عمومی (مهارتی) توانمندسازی اساتید می باشد. این دوره ها شامل ۴ عنوان: **ضوابط و مقررات دانشگاهی، روشها و فنون تدریس، ارزیابی فعالیت های آموزش و مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی است.** دوره های توانمندسازی بر اساس نیازسنجی آموزشی که با روشهای مختلف و به صورت مداوم از دانشکده ها و اعضای هیأت علمی انجام می شود طراحی و اجرا می گردد.

برنامه توانمندسازی اعضای هیأت علمی در سه سطح با نظر کارشناسی جمعی از متخصصان در مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی طراحی و تدوین گردیده است. نظر به تحولات سریع در حوزه آموزش پزشکی، برنامه کارگاه‌های آموزشی در هر سطح قابل انعطاف می باشد و بر حسب نیاز و شرایط، بازنگری می‌شود.

اهداف

آشنا نمودن اعضای هیأت علمی با قوانین و مقررات دانشگاهی
ارتقای دانش، نگرش و مهارت های اعضای هیأت علمی در حوزه یاددهی- یادگیری
ارتقای دانش، نگرش و مهارت های اعضای هیأت علمی در حوزه ارزشیابی فعالیتهای آموزشی
ارتقای دانش، نگرش و مهارت های اعضای هیأت علمی در حوزه مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیک
ایجاد زمینه رشد مداوم حرفه‌ای اعضای هیأت علمی

مسئول کمیته توانمند سازی: خانم دکتر لیلا صفا بخش استادیار آموزش پزشکی و هیات علمی مرکز مطالعات

شرح وظایف:

- برنامه ریزی مناسب جهت انجام نیازسنجی بلند مدت و کوتاه مدت کارگاه‌های آموزشی
- برنامه ریزی کارگاه های توانمندسازی برحسب نیاز اساتید
- هماهنگی با مدیر مرکز در راستای ارائه عناوین کارگاه های پیشنهادی در هر شش ماه و ارتقا کیفیت کارگاهها
- هماهنگی با مدیر مرکز در راستای ارتقا فرایند ثبت نام، اجرا و ارزشیابی کارگاه های توانمندسازی
- هماهنگی با مسئولین توسعه آموزش پزشکی دانشکده ها جهت برگزاری کارگاه های موردی در دانشکده ها
- نظارت بر امور مربوط به برگزاری کارگاههای آموزشی

- نظارت بر نحوه انجام حضور و غیاب، ارزشیابی و صدور گواهی کارگاه‌ها
- بررسی نتایج ارزشیابی کارگاه‌ها و ارتقا سطح کارگاه‌ها
- ارائه مشاوره به اعضا محترم هیات علمی جهت اخذ امتیاز لازم جهت ارتقا و ترفیع پایه

کارشناس توانمند سازی

نجمه قاسمی

شرح وظایف:

- نیازسنجی جهت تعیین کارگاه‌های مورد نیاز اساتید دانشگاه علوم پزشکی
- برنامه‌ریزی و زمان‌بندی کارگاه‌های آموزشی با توجه به سطح‌بندی حیطه‌ها
- اطلاع‌رسانی کارگاه‌ها به تمامی افراد ذینفع
- هماهنگی امور مربوط به برگزاری کارگاه‌های آموزشی
- هماهنگی امور ثبت‌نام از طریق سایت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
- حضور و غیاب، ارزشیابی و صدور گواهی شرکت در کارگاه‌ها
- آنالیز و اعمال نظر ارزشیابی کارگاه و ارسال به مدرسین کارگاه‌ها و مدیر مرکز
- بررسی گواهی‌های موجود عضو هیات علمی در مسیر ارتقا و راهنمایی ایشان
- صدور گواهی نهایی به منظور ارتقاء اساتید
- تهیه لیست حضور و غیاب و ارزشیابی کارگاه‌های آموزشی، تایپ و صدور گواهی‌ها
- بایگانی (گواهی‌های صادر شده و نامه‌ها)
- ورود **Data** و آنالیز ارزشیابی با نرم افزار **SPSS**
- ورود اطلاعات اعضای هیات علمی در نرم افزارهای مربوطه

اعضای کمیته توانمندسازی در مرکز

دکتر لیلا کیخا

دکتر لیلا صفابخش

دکتر ابوالفضل پاینده

دکتر حسینعلی دانش

دکتر محمد تاجیک

دکتر حامد مومنی مقدم

دکتر فرزانه فرجیان

دکتر پرویز رضا میرلطفی

ردیف	برنامه عملیاتی	مسئول	زمان	پایش
۱	نیازسنجی اعضای هیئت علمی (آموزشی)	دکتر لیلا صفابخش	فروردین ۱۴۰۲	گزارش
۲	تعیین عناوین کارگاهها	*	فروردین ۱۴۰۲	گزارش
۳	تعیین جدول زمان کارگاهها	*	فروردین ۱۴۰۲	مستندات
۴	تعیین مدرسین کارگاهها	*	فروردین ۱۴۰۲	مستندات
۵	تشکیل کمیته مدرسین کارگاهها	*	فروردین ۱۴۰۲	صورتهجلسات
۶	هماهنگی لازم برای برگزاری کارگاهها	*	فروردین ۱۴۰۲	مستندات
۷	برگزاری کارگاههای توانمندی اساتید	*	تا پایان ۱۴۰۲	مستندات

برنامه عملیاتی واحد توانمندسازی ۱۴۰۲

۸	ارزشیابی کارگاهها	*	بعد از هر کارگاه	مستندات
۹	آنالیز ارزشیابی	*	بعد از هر کارگاه	مستندات
۱۰	فیدبک به مدرسین کارگاهها	*	بعد از هر کارگاه	مستندات
۱۱	تغییرات برای ارتقاء کیفیت کارگاهها	*	بعد از هر کارگاه	مستندات

دانش پژوهی

آموزشی

از آنجا که فعالیت های آموزشی بخش مهمی از رسالت مؤسسات آموزش عالی و قسمت عمده ای از فعالیتهای اعضای هیأت علمی را تشکیل می دهند، ضروری است تلاش و کوشش ایشان در این عرصه نیز به نحو مناسب ارزش گذاری شود. فعالیت های نوآورانه (دانش پژوهی) انجام فعالیتی بدیع در جهت حل مسأله، گسترش مرزهای دانش و ورود به عرصه های جدید است. جایگاه و اهمیت این نوع فعالیتهای در نظام آموزشی و پژوهشی دانشگاه بر همگان مبرهن بوده و حمایت از این نوع فعالیتهای از رسالتهای اصلی هر نظام

آکادمیک می باشد. واحد دانش پژوهی آموزشی به عنوان یکی از واحدهای مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی در زمینه بررسی و کارشناسی فعالیتهای دانش پژوهی آموزشی اعضای هیأت علمی، و ارایه گزارش به کمیته دانشگاهی دانش پژوهی دانشگاهی، ارائه پیشنهاد در خصوص راهکارهای گسترش و ارتقای دانش پژوهی آموزشی در دانشگاه، اطلاع رسانی و آموزش در زمینه دانش پژوهی در سطح دانشگاه و مدیریت فعالیتهای نوآورانه انجام وظیفه می نماید.

شرح وظایف:

مسئول واحد: دکتر لیلا صفا بخش

- تشکیل پرونده دانش پژوهی برای اساتید متقاضی بر اساس آیین نامه ارتقاء
- ارائه مشاوره به اساتید در راستای آیین نامه دانش پژوهی
- کارشناسی مستندات دانش پژوهی و پیگیری نواقص قبل از تشکیل کمیته
- پیگیری فعالیتهای دانش پژوهی از طریق سایت meded.behdasht.gov.ir
- کارشناسی و داوری اطلاعات وارد شده در سایت و بررسی فعالیت دانش پژوهانه
- هماهنگی برگزاری کمیته دانش پژوهی
- ارسال مصوبات کمیته دانش پژوهی به هیأت ممیزه و دانشکده مربوطه

اعضای کمیته دانش پژوهی دانشگاه

نام اعضا	رشته تحصیلی	مرتبه علمی	سمت
۱ دکتر علی خواجه	فوق تخصص کودکان	استادیار	معاونت آموزشی - رئیس کمیته
۲ دکتر لیلا کیخا	مدیریت اطلاعات سلامت	استادیار	مدیر مرکز - دبیر کمیته
۳ دکتر علیرضا انصاری مقدم	اپیدمیولوژی	استاد	نماینده هیئت ممیزه
۴ دکتر شهین دخت نواب ریگی	سالمند شناسی	استادیار	عضو کمیته
۵ دکتر مریم رضوی	زنان و زایمان	دانشیار	عضو کمیته
۵ دکتر لیلا صفا بخش	آموزش پزشکی	استادیار	عضو کمیته

برنامه عملیاتی واحد دانش پژوه 1402

فعالیت	مسئول	بازده زمانی	پایش
۱ توانمند سازی اعضای هیئت علمی برای مستند سازی فعالیت های دانش پژوهی آموزشی	دکتر لیلا صفا بخش	مستمر	مستندات
۲ آشنایی و توانمند سازی هیئت داوران	*	مستمر	گزارش عملکرد

۳	آشنایی و توانمند سازی مدیران EDO دانشکده ها	*	مستمر	گزارش عملکرد
۴	برگزاری کارگاههای مرتبط با تحقیقات دانش پژوهی (روش های تدریس، ارزشیابی و..)	*	مستمر	گزارش عملکرد
۵	فراهم کردن سازوکار ثبت، ارائه مشاوره، داوری و اعطای گرنت به پروپوزال طرح های توسعه آموزشی توسط اعضای هیئت علمی	*	مستمر	گزارش عملکرد
۶	فعال سازی روند اجرایی کار در سامانه ثبت فعالیت های نوآورانه آموزشی	*	مستمر	گزارش عملکرد
۷	برگزاری کمیته های دانش پژوهی	*	هر ۶ ماه	گزارش عملکرد
۸	ارائه آیین نامه امتیاز دانش پژوهی در هیئت ممیزه	*	مستمر	گزارش عملکرد

کمیته

دانشجویی

دانشجو محور اصلی فعالیت های دانشگاه را تشکیل میدهد و بیش از سایر اجزای نظام آموزشی، از تغییر و تحولات برنامه ها و سیاستگذاری های آموزشی و پژوهشی دانشگاه متاثر است . اما در نظام آموزشی فعلی دانشگاه ها زمینه های مشارکت و همکاری دانشجویان در برنامه های آموزشی کمتر دیده شده است . این در حالی است که دانشجویان به لحاظ امتیازاتی چون ، جوانی ، نشاط ، آرمان گرایی ، خلاقیت و ... منابع ارزشمندی از نیرو و انرژی در جامعه اند . مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی به عنوان یکی از مهمترین عوامل تاثیر گذار بر تصمیمات و سیاست های کلان دانشگاه نقش در صدد است تا با جذب همکاری و مشارکت دانشجویان ، زمینه رشد و پویایی هرچه بیشتر برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه را فراهم آورد .

کارشناس مسئول: آقای یونس صادقی بجد

دبیر کمیته: خانم الهه حسینی

اهداف کمیته:

- ۱) مشارکت فعال در پیاده سازی بسته های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی
- ۲) همکاری و مشارکت در در زمینه برنامه ریزی درسی اعم از نیازسنجی، طراحی، اجرا و ارزشیابی
- ۳) همکاری و مشارکت در زمینه ارزشیابی های فعالیت های آموزشی
- ۴) همکاری و مشارکت در زمینه طراحی، اجرا و ارزشیابی های ایده های نوآورانه آموزشی و پژوهش در آموزش
- ۵) آموزش در جهت مستندسازی فرایندهای آموزشی و تبدیل ایده به محصول کاربردی
- ۶) همکاری و مساعدت در ارائه نتایج پژوهش ها و طرح های نوآورانه آموزشی دانشجویان در همایش ها و مجامع ملی و بین المللی
- ۷) تسهیل در فرآیند تألیف و ترجمه کتب مرتبط با آموزش علوم پزشکی برای دانشجویان
- ۸) حمایت مادی و معنوی از اعضای کمیته

برنامه عملیاتی کمیته دانشجویی ۱۴۰۲

فعالیت	مسئول	بازده زمانی	پایش
۱. اطلاع رسانی به دانشجویان در مورد عضویت در کمیته	آقای صادقی	هر ترم	گزارش عملکرد
۲. تعیین دبیر کمیته دانشجویی	*	سالانه	گزارش عملکرد
۳. برنامه های توانمند سازی دانشجویان در زمینه آموزش پزشکی	*	مستمر	گزارش عملکرد
۴. تور بیمارستان گردی	*	سالانه	گزارش عملکرد
۵. شرکت در برنامه های همایش آموزشی پزشکی	*	مستمر	گزارش عملکرد
۶. شرکت در جشنواره های آموزشی	*	مستمر	گزارش عملکرد

واحد هماهنگی دفاتر توسعه: EDO

واحد هماهنگی دفاتر توسعه

کارشناس مسئول: خانم لیلی سارانی

اشاعه فرهنگ آموزش و تسری اندیشه های نوآورانه به تمامی لایه های یک نظام دانشگاهی، مقوله بسیار مهمی می باشد. دفاتر توسعه آموزش که از ابتدا در دانشکده ها مستقر شدند و به تدریج در بیمارستان های آموزشی نیز پا به عرصه وجود نهادند، به عنوان کانون های مجری سیاست های کلان آموزشی دانشگاه، نقش مهمی در تسریع نوآندیشی و نوآوری در عرصه آموزش دانشکده ها و بیمارستان ها دارند. به گونه ای که انتظار می رود در سایه ایفای این نقش، ارتباطی کامل و دو سویه میان مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و دانشکده ها و بیمارستان ها، محقق شود. یکی از وظایف مراکز توسعه آموزش پزشکی دانشگاه ها، نظارت بر عملکرد و هماهنگ نمودن فعالیت های دفاتر توسعه آموزش تابعه می باشد. در راستای این وظیفه، واحد هماهنگی دفاتر توسعه در مرکز توسعه دانشگاه علوم پزشکی زاهدان، از سال ۹۷ شروع به فعالیت نموده است.

دفاتر توسعه آموزش پزشکی تحت نظر روسای دانشکده ها و با هماهنگی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه به منظور پیشبرد اهداف ارتقاء کیفیت آموزش دانشگاه در هر دانشکده تشکیل شده اند. در دانشکده پزشکی همه گروه های آموزشی اعم از علوم پایه، فیزیولوژی و بالینی را پوشش می دهند.

با هدف کلی ارتقای کیفیت آموزش پزشکی از طریق:

- تعیین نیازهای آموزشی اعضای هیات علمی در زمینه وظایف معلمی آنان
- بهینه سازی برنامه های آموزش در سطوح مختلف
- بهبود وضعیت ارزشیابی برنامه های اعضای هیات علمی و دانشجویان
- هدایت اعضای هیات علمی بسوی انجام تحقیق در زمینه آموزش
- جلب مشارکت دانشجویان مستعد و علاقه مند جهت همکاری

هدایت و حمایت علمی و فنی در زمینه های:

برنامه ریزی آموزشی:

- انجام نیاز سنجی اعضای هیات علمی و جلب نظرات آنان

• تدوین course plan

• نظارت بر تدوین Lesson Plan

ارزشیابی:

- ارزشیابی درونی گروه ها و بررسی وضع موجود
- بهبود ساختار و روش های ارزشیابی دانشجو
- ارزشیابی اعضای هیات علمی

• ارزشیابی برنامه و ارائه بازخورد

• آموزش اعضای هیات علمی در زمینه های مختلف آموزش

• برنامه ریزی و اجرای کارگاه های آموزشی با مشارکت مرکز مطالعات

• اطلاع رسانی و تهیه منابع آموزشی جدید مورد نیاز اعضای هیات علمی

پژوهش در آموزش:

• مشارکت در اجرای پروژه های تحقیقاتی در زمینه آموزش

• مشارکت در تعیین عناوین پژوهش در آموزش

تشویق اساتید به استفاده از روش های نوین و موثر آموزشی:

• بررسی روش های فعلی مورد استفاده

• مشارکت در آموزش روش های نوین

برقراری ارتباط مستمر با دانشجویان مستعد و علاقه مند به مباحث آموزش پزشکی

لیست مدیران و کارشناسان EDO دانشکده ها و بیمارستان ها

دانشکده	مدیر	کارشناس
۱ پزشکی	دکتر مهدی اتابکی	مهندس گلشاهی
۲ دندانپزشکی	دکتر محمد تاجیک	خانم سارانی
۳ توانبخشی	خانم عرب یعقوبی	آقای ریگی
۴ بهداشت	دکتر فاطمه ستوده زاده	خانم پویان
۵ پرستاری و مامایی	خانم فاطمه کیانی	خانم خمر
۶ پیراپزشکی	دکتر آزیتا شهرکی	خانم وزیری
۷ بیمارستان امام علی	دکتر وحید شیخی	خانم نادری
۸ بیمارستان خاتم	دکتر حجت رستگاری	خانم خزایی
۹ بیمارستان بوعلی	دکتر فاطمه عابدی	-
۱۰ بیمارستان چشم پزشکی	دکتر میثم سرگزی	آقای رضا زاهدی
بیمارستان بهاران	دکتر داود محبی	خانم ضامن

برنامه عملیاتی هماهنگی دفاتر توسعه در ۱۴۰۱

برنامه	مسئول	تاریخ	پایش
۱ جلسات با مدیران دفاتر edo	خانم سارانی	مستمر	گزارش عملکرد- صورت جلسه
۲ مشارکت مدیران در اعتبار بخشی	*	مستمر	گزارش عملکرد- صورت جلسه
۳ بازدید از دفاتر edo دانشکده ها	*	مستمر	گزارش عملکرد- صورت جلسه
۴ نظارت بر برنامه های توانمند سازی دانشکده ها	*	مستمر	گزارش عملکرد- صورت جلسه
۵ نظارت بر ژورنال کلاب ها	*	مستمر	گزارش عملکرد- صورت جلسه
۶ نظارت بر ارزشیابی اساتید و دانشجویان دفاتر	*	مستمر	گزارش عملکرد- صورت جلسه
۷ نظارت بر طرح درس ها	*	مستمر	گزارش عملکرد- صورت جلسه
۸ نظارت بر واحد برنامه درسی	*	مستمر	گزارش عملکرد- صورت جلسه
۹ ارائه بازخورد به مدیران دفاتر دانشکده ها و بیمارستان ها	*	مستمر	گزارش عملکرد- صورت جلسه
۱۰ توانمند سازی مدیران و کارشناسان مراکز دفاتر توسعه	*	مستمر	گزارش عملکرد- صورت جلسه
۱۱ تقویت ارتباط بین مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و دفاتر توسعه دانشکده و بیمارستان	*	مستمر	گزارش عملکرد- صورت جلسه
۱۲ تقویت و پایش عملکرد دفاتر توسعه در حوزه وظایف خود در مدیریت آزمون ها	*	مستمر	گزارش عملکرد- صورت جلسه

ارزشیابی

واحد ارزشیابی

مسئول واحد: خانم لیلی سارانی

این واحد بر آن است تا با استفاده از شیوه های نوین ، ابزارها ، فرمها و نرم افزار های ارزشیابی، در راستای سنجش توانائی های آموزشی اعضای هیئت علمی و ارتقاء توانمند یهای تدریس آنان اقدام نموده و با انجام طرحهای تحقیقاتی در زمینه ارزشیابی و استفاده از نتایج تحقیقات در بهبود روش ارزشیابی گام بردارد .

اهداف

۱- توسعه روشهای نوین سنجش و ارزشیابی اساتید

۲- بهبود روند ارزشیابی مدرسین

۳- ارائه بازخورد به اعضاء هیئت علمی و مسئولین دانشگاه

فعالیت ها

- طراحی انواع فرمهای ارزشیابی اساتید
- تجزیه و تحلیل اطلاعات حاصله از فرمهای ارزشیابی اساتید و ارائه
- توزیع و جمع آوری فرمهای ارزشیابی از بین دانشجویان

ردیف	برنامه عملیاتی	مسئول	زمان	پایش
-	بازخورد لازم به اساتید و مسئولین			
-	تهیه نرم افزار			

و وسایل کامپیوتری لازم جهت تجزیه و تحلیل داده های ارزشیابی

برنامه عملیاتی واحد ارزشیابی ۱۴۰۲

۱	نظارت و کنترل دقت انجام ارزیابی کمی آزمون های پیشرفت تحصیلی	خانم سارانی	مستمر	گزارش عملکرد- مستندات
۲	نظارت و کنترل دقت انجام ارزیابی کیفی آزمون های پیشرفت تحصیلی	*	مستمر	گزارش عملکرد- مستندات
۳	ارائه مشاوره به اساتید و اعضای هیئت علمی جدید در زمینه ارزشیابی	*	مستمر	گزارش عملکرد- مستندات
۴	تشکیل کمیته ارزیابی آزمون های تئوری و عملی در دانشکده ها	*	مستمر	گزارش عملکرد- مستندات
۵	تهیه و تدوین شرح وظایف کمیته آزمون های تئوری و عملی	*	مستمر	گزارش عملکرد- مستندات
۶	ارزشیابی ۴ گانه اساتید (مدیر گروه، معاون آموشی، همکاران، خودارزیابی) به صورت آنلاین	*	مستمر	گزارش عملکرد- مستندات
۷	ارزشیابی اساتید از نظر دانشجو در درس تئوری و بالینی به صورت آنلاین	*	مستمر	گزارش عملکرد- مستندات
۸	ارائه بازخورد به اساتید		مستمر	گزارش عملکرد- مستندات
۹	ارائه بازخورد به رئیس دانشکده و مدیر گروه	*	مستمر	گزارش عملکرد- مستندات